



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА РОШАЛЬ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.10.2019 № 547
г. Рошаль

Об утверждении Устава Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» городского округа Рошаль Московской области (новая редакция)

На основании постановления Администрации городского округа Рошаль от 08.09.2010 №481 «О порядке осуществления Администрацией городского округа Рошаль функций и полномочий учредителя муниципального учреждения городского округа Рошаль»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Устав Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» городского округа Рошаль Московской области (новая редакция).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Рошаль от 05.10.2015 №607 «Об утверждении Устава Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» городского округа Рошаль Московской области (новая редакция).

3. Директору МОБУ СОШ №2 Матвеевой Н.В. в установленном порядке обеспечить государственную регистрацию Устава Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» городского округа Рошаль Московской области (новая редакция).

4. Общему отделу Администрации городского округа Рошаль (Маслова Е.И.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте городского округа Рошаль Московской области.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Рошаль Щепина Д.А.

Глав городского округа



А.В. Артюхин

УТВЕРЖДЁН
Постановлением Администрации
городского округа Рошаль
от 23.10.2019 № 547

У С Т А В

Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №2»
городского округа Рошаль Московской области

СОГЛАСОВАНО
И.о. заместителя Главы Администрации
городского округа Рошаль
Московской области



М.В. Смирнова

М.П.

СОГЛАСОВАНО
Начальник Управления социальной
политики Администрации городского округа
Рошаль Московской области



О.В. Шабунина

М.П.

г.о. Рошаль
2019

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 (далее - Учреждение) является муниципальным бюджетным образовательным учреждением, находящимся в ведении муниципального образования Московской области - городского округа Рошаль.

1.2. Учреждение было создано в 1954 году как Рошальская средняя школа №2 Шатурского района Московской области.

В соответствии с Постановлением Главы городского округа Рошаль Московской области от 06.03.1997 №100 «О регистрации муниципальной общеобразовательной средней школы № 2» Учреждение зарегистрировано как Муниципальное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2.

В соответствии с Постановлением Главы городского округа Рошаль Московской области от 01.03.2007 №51 «Об изменении наименований муниципальных образовательных учреждений городского округа Рошаль» Учреждение переименовано в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Среднюю общеобразовательную школу № 2 городского округа Рошаль Московской области».

В соответствии с Постановлением городского округа Рошаль Московской области от 27.05.2011 №181 «Об изменении типа муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 городского округа Рошаль Московской области в целях создания Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» городского округа Рошаль Московской области» изменен тип Учреждения на Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» городского округа Рошаль Московской области.

В соответствии с Постановлением городского округа Рошаль Московской области от 17.04.2013 №196 «О реорганизации Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» городского округа Рошаль Московской области в форме присоединения к нему Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» городского округа Рошаль Московской области и Муниципального образовательного бюджетного учреждения «Межшкольный учебный комбинат» городского округа Рошаль Московской области» Учреждение реорганизовано в форме присоединения к нему Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» городского округа Рошаль Московской области и Муниципального образовательного бюджетного учреждения «Межшкольный учебный комбинат» городского округа Рошаль Московской области.

1.3. Учреждение находится в ведомственном подчинении отдела образования Управления социальной политики Администрации городского округа Рошаль.

1.4. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Московской области, Законом Московской области «Об образовании», международными актами в области защиты прав ребенка, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования Московской области, нормативными правовыми актами Администрации городского округа Рошаль, Совета депутатов городского округа Рошаль, приказами Управления социальной политики Администрации городского округа Рошаль и Уставом.

1.9. Учреждение является юридическим лицом и приобретает права в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности с момента его регистрации. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке для учета операций по исполнению расходов бюджета, для учета средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также вправе иметь штампы, бланки, печати, иные реквизиты юридического лица

1.10. Полное наименование Учреждения: Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 .

1.11. Сокращенное наименование Учреждения: МОБУ СОШ №2.

1.12. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 140730, Российская Федерация, Московская область, г. о. Рошаль, ул. Фридриха Энгельса, д.12.

Фактический адрес: 140730, Российская Федерация, Московская область, г. о. Рошаль, ул. Фридриха Энгельса, д.12. ; ул. Октябрьской революции.д.13.

Учреждение создается на неограниченный срок.

1.13. Организационно-правовая форма Учреждения - учреждение.

Тип учреждения - бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.14. Учредителем учреждения является городской округ Рошаль Московской области (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляются Администрацией городского округа Рошаль.

Адрес Учредителя: 140730, Российская Федерация, Московская область городской округ Рошаль, ул. Косякова, д.9.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья и отдыха.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- реализация дополнительных образовательных программ за пределами основных общеобразовательных услуг;
- организация охраны здоровья обучающихся;
- психолого-педагогическая медицинская и социальная помощь детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;
- организация питания обучающихся;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

Учреждение может осуществлять образовательную деятельность по муниципальным заданиям. А также за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, т.е. оказывать платные образовательные услуги. Порядок предоставления Учреждением платных образовательных услуг определяется Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждаемыми Правительством Российской Федерации. Предоставление платных образовательных услуг может осуществляться по следующим направлениям:

- адаптация и раннее эстетическое развитие дошкольников;
- групповые/индивидуальные занятия с репетитором по различным предметам;
- групповые/индивидуальные занятия по русскому языку для детей других национальностей;
- занятия в различных кружках и секциях Учреждения; -групповые/ индивидуальные занятия по обучению иностранным языкам;
- услуги психологической помощи.

Точный перечень видов платных услуг и льготных категорий граждан (по оказанию платных услуг) определяется Постановлением Администрации городского округа Рошаль Московской области. Перечень дополнительных льготных категорий граждан (по оказанию платных услуг) определяется локальным актом Учреждения.

Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его

компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

- качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного и воспитательного процессов;

- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- иные действия (бездействия) в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение разрабатывает образовательные программы (в том числе и адаптированные) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ (в том числе и адаптированных). Образовательная программа, разрабатываемая Учреждением, обсуждается и принимается на Педагогическом совете Учреждения и утверждается директором. Учреждение несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

3.2. Обучение в Учреждении проводится в очной форме в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.3. Учреждение реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительные образовательные программы.

IV. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

4.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, осуществляющий текущее руководство деятельностью Учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, Главой городского округа Рошаль.

4.4. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании настоящего

Устава в соответствии с действующим законодательством, постановлениями, распоряжениями Администрации городского округа Рошаль, решениями Совета депутатов городского округа Рошаль, приказами Управления социальной политики Администрации городского округа Рошаль и трудовым договором.

4.5. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.6. Прием на работу в Учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Органами коллегиального управления Учреждения являются: Управляющий Совет, общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, классные родительские комитеты, профессиональные союзы работников учреждения, Совет учащихся.

4.8. Управляющий Совет является высшим органом самоуправления, представляющий интересы всех групп участников образовательного процесса: учащихся, родителей (законных представителей), работников учреждения. Порядок работы Управляющего Совета, организационные и процедурные вопросы его деятельности закрепляются в разрабатываемом и утверждаемом Советом Регламенте работы.

Управляющий Совет общеобразовательного учреждения создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Деятельность членов Управляющего Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Организационной формой работы Управляющего Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания Управляющего Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учётом кооптированных) числа членов Управляющего Совета.

Управляющий Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей), избранных в Управляющий Совет общеобразовательного учреждения, либо из числа кооптированных в Управляющий Совет членов.

Для организации координации текущей работы, ведение протоколов заседаний и иной документации Управляющего Совета избирается секретарь. Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании, который созывается руководителем Учреждения не позднее, чем через месяц после его формирования.

Срок полномочий Управляющего Совета – 1 год.

4.9. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении.

Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора школы, либо по инициативе директора школы и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Председателем собрания является директор, который выполняет функции по

организации работы собрания, и ведет заседания. Собрание избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

Срок полномочий Общего собрания работников Учреждения- 1 календарный год.

4.10. К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы его развития,

- дает рекомендации по вопросам изменения Устава Учреждения, ликвидации и реорганизации Учреждения,

- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения,

- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда,

- принимает следующие локальные акты: положение о педагогическом совете, правила оказания платных образовательных услуг, положение о мерах поощрения работников и обучающихся Учреждения,

- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет Директора учреждения о его исполнении,

- принимает положение о социальной поддержке работников Учреждения и решения о социальной поддержке работников учреждения,

- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников,

- избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения,

- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором учреждения.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

4.11. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в школе на основании трудового договора по основному месту работы.

Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть. Совет может собираться по инициативе директора школы, Общего собрания педагогических работников.

Совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем -присутствует более половины членов совета.

Срок полномочий педагогического совета – 1 учебный год.

4.12. К компетенции педагогического совета учреждения относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;

- совершенствование организации образовательного процесса Школы,

- разработка и утверждение образовательных программ Школы,
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам,
- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.,
- определение сменности занятий по классам,
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся,
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством,
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся,
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

4.13. В Учреждении действуют классные родительские комитеты.

Родительские комитеты в классах избираются на классных собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены классного родительского комитета выбирают председателя и секретаря.

На классном собрании избирается один представитель в общешкольный родительский комитет.

Все родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов жизни Учреждения и принятия решений в форме предложений, рекомендаций, которые рассматриваются должностными лицами Учреждения или Управляющим советом с последующим сообщением о результатах рассмотрения.

Срок полномочий родительского комитета – 1 учебный год.

Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

4.14. Первичная организация Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации - добровольное объединение членов Профсоюза, работающих в Учреждении.

Основными целями и задачами первичной организации Профсоюза являются:

- представительство и защита индивидуальных и коллективных социально-трудовых, профессиональных, экономических и иных прав и интересов членов Профсоюза;
- реализация прав членов Профсоюза на представительство в коллегиальных органах управления учреждения, организации, предприятия;
- содействие созданию условий для повышения жизненного уровня членов Профсоюза и их семей.

Отчеты и выборы профсоюзных органов в первичной организации Профсоюза проводятся не реже двух раз в 5 лет. Для осуществления руководства деятельностью первичной организации профсоюза в период между собраниями (конференциями) избирается профсоюзный комитет, являющийся выборным коллегиальным постоянно действующим руководящим органом первичной профсоюзной организации.

Полномочия профсоюзного комитета:

- представляет интересы работников при проведении коллективных переговоров, заключении и изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением, а также при реализации права на участие в управлении организацией и рассмотрении трудовых споров;

- выдвигает и направляет работодателям или их представителям требования, участвует в формировании и работе примирительных органов;

- организует и проводит коллективные действия работников в поддержку их требований в соответствии с законодательством;

- выдвигает кандидатуры для избрания в Управляющий совет, и иные представительные и другие органы управления организации системы образования;

- выражает и отстаивает мнение работников в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом РФ, законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями, при принятии работодателем локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, а также при расторжении трудового договора с работниками по инициативе работодателя и в других случаях;

- осуществляет профсоюзный контроль за соблюдением работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Срок полномочий профсоюзного комитета - три года.

Заседания профсоюзного комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

4.15. Участие обучающихся в управлении учреждением осуществляется через участие в деятельности Управляющего совета в соответствии с п.4.8. настоящего Устава и Совет обучающихся.

4.16. Совет обучающихся создается и действует в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы ученического коллектива, расширению коллегиальных, демократических форм управления. Руководство деятельностью Совета обучающихся осуществляет председатель совета, избираемый из числа старшеклассников. В состав Совета обучающихся входят представители классов 2 и 3 ступеней, избираемые классным собранием при норме представительства - 2 человека от класса. Совет проводит обучающих заседания не реже одного раза в четверть. Решение Совета обучающихся является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей от числа Совета и, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Срок полномочий Совета обучающихся - 1 учебный год.

V. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенное учреждением на средства, выделенные ему учредителем на приобретение этого имущества;

- субсидии из муниципального бюджета на выполнение учреждением

муниципального задания;

- средства от приносящей доход деятельности;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц (в том числе иностранных);
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.2. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «городской округ Рошаль», отражается на самостоятельном балансе учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения, учитываются на отдельном балансе и используются для достижения целей, ради которых создано учреждение.

5.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

5.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.7. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, ведущейся в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ.

5.9. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, учреждение вправе

распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

5.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Директор Учреждения несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.13. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

5.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества учреждения не несет ответственности по обязательствам учреждения.

5.15. Учреждение вправе с согласия учредителя вносить денежные средства и иное имущество в уставный капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

5.16. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления,

и распорядиться им по своему усмотрению.

5.17. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации; осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И (ИЛИ) ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Решение о внесении изменений (дополнений) в Устав Учреждения, о реорганизации и (или) ликвидации, изменении типа Учреждения принимается в порядке, установленном Администрацией городского округа Рошаль.

6.2. Реорганизация и (или) ликвидации, изменение типа Учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

6.3. При прекращении деятельности Учреждения все его документы передаются в установленном порядке правопреемнику. При, отсутствии правопреемника документы Учреждения передаются на хранение в муниципальный архив.

Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Московской области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.